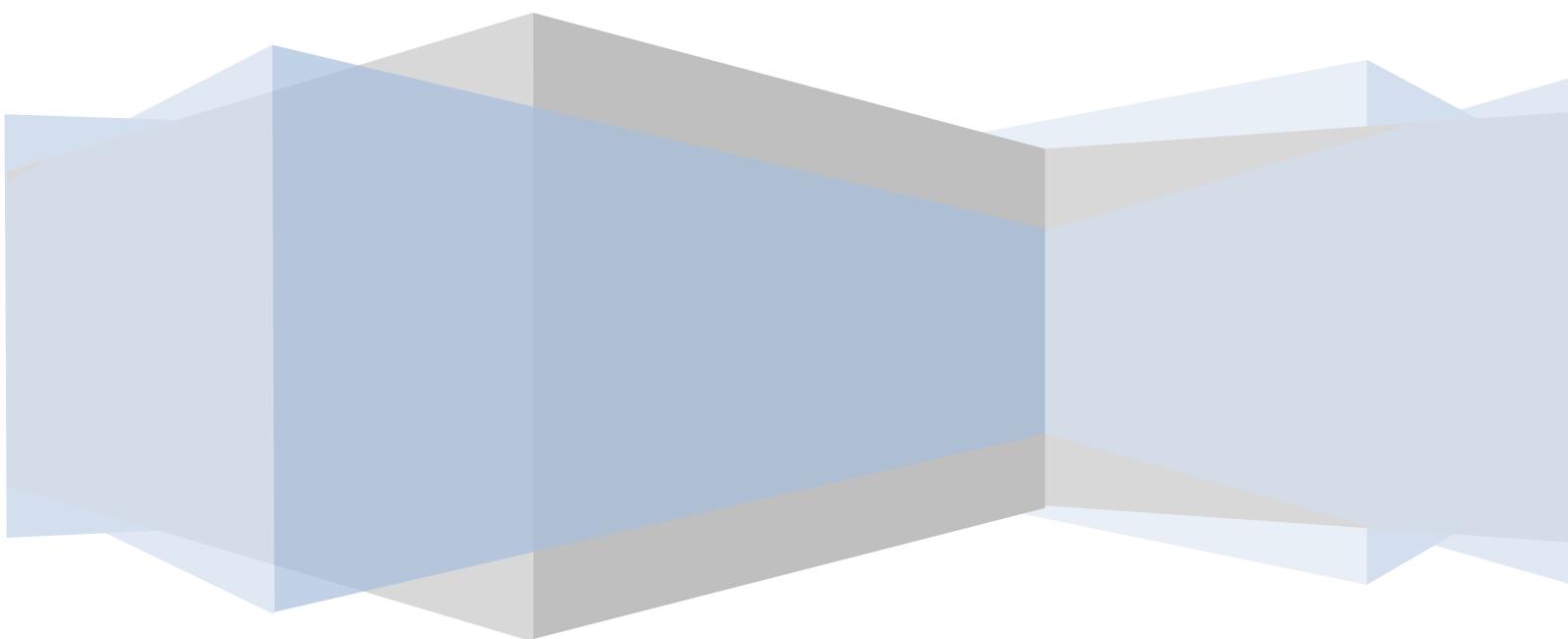


第4次

階上町行財政改革実施計画書

階 上 町



目 次

1 一般事務事業改革

(1) 事務等の改善の取組

No.	実施項目	担当課名	ページ
1-(1)-①	町例規集配布の廃止	総務課	6
1-(1)-②	携帯メールによる消防団員出動要請	総務課	6
1-(1)-③	広報及び観光パンフレットの各所配置	総務課	7
1-(1)-④	公文書の管理等に関する条例（仮称）の制定	総務課	7
1-(1)-⑤	職員提案制度の充実	総務課	8
1-(1)-⑥	決裁区分の見直し	総務課	8
1-(1)-⑦	住民税申告会場の増設	町民課	9
1-(1)-⑧	公用車の低公害車導入の検討	町民課	9
1-(1)-⑨	国保葬祭費の口座振替の実施	保健福祉課	10
1-(1)-⑩	国保出産育児一時金の口座振替の実施	保健福祉課	10

(2) 歳出削減の取組

No.	実施項目	担当課名	ページ
1-(2)-①	公債費の適正化	総務課	11
1-(2)-②	基金残高の維持	総務課	11
1-(2)-③	物品集中調達体制の構築	総務課	12
1-(2)-④	借入土地の買取検討	総務課	12
1-(2)-⑤	メールシーラーの活用	総務課	13
1-(2)-⑥	町勢要覧の発行部数の縮減	総務課	13
1-(2)-⑦	県基幹ネット脱退	総務課	14
1-(2)-⑧	町職員等弔慰規程の一部見直し	総務課	14
1-(2)-⑨	ジェネリック医薬品の利用促進	保健福祉課	15

(3) 歳入確保の取組

No.	実施項目	担当課名	ページ
1-(3)-①	有料広告物の募集	総務課	1 5
1-(3)-②	庁舎等自動販売機設置事業者の公募	総務課	1 6
1-(3)-③	未利用地の売却促進や資産の有効活用等	総務課	1 6
1-(3)-④	ふるさと納税額の確保強化	総務課	1 7
1-(3)-⑤	税等徴収事務の充実・強化	町民課	1 7
1-(3)-⑥	インターネット公売の検討	町民課	1 8
1-(3)-⑦	コンビニ納付、クレジットカード納付の検討	町民課	1 8
1-(3)-⑧	ごみ有料化の検討	町民課	1 9
1-(3)-⑨	農地耕作証明書手数料化の検討	農業委員会	1 9

2 行政組織内事務事業改革

(1) 職員研修の充実

No.	実施項目	担当課名	ページ
2-(1)-①	職員研修の充実	総務課	2 0
2-(1)-②	自己啓発の推進	総務課	2 0

(2) 行政組織の取組

No.	実施項目	担当課名	ページ
2-(2)-①	行政組織機構の随時の検討	総務課	2 1
2-(2)-②	職員定数の適正化	総務課	2 1
2-(2)-③	公平かつ客観的な人事評価システム	総務課	2 2
2-(2)-④	職員の計画的任用	総務課	2 2
2-(2)-⑤	勸奨退職年齢の見直し	総務課	2 3
2-(2)-⑥	ミッションマネジメントの実践と機能強化	総務課	2 3
2-(2)-⑦	職員の健康保持対策の推進	総務課	2 4
2-(2)-⑧	役場業務継続計画（BCP）の策定	総務課	2 4

(3) 附属機関等の見直し

No.	実施項目	担当課名	ページ
2-(3)-①	附属機関等関係例規の整理・見直し	総務課	25
2-(3)-②	固定資産評価審査委員会委員の任期調整	総務課	25
2-(3)-③	民生委員推薦会の委員定数削減	保健福祉課	26
2-(3)-④	農業振興審議会の委員定数削減	産業振興課	26

(4) 給与等の適正化

No.	実施項目	担当課名	ページ
2-(4)-①	職員給与等の適正化	総務課	27

3 住民サービス事務事業改革

(1) 情報共有の取組

No.	実施項目	担当課名	ページ
3-(1)-①	職員定員管理状況の公表	総務課	28
3-(1)-②	職員給与状況の公表	総務課	28
3-(1)-③	町長交際費の公表	総務課	29
3-(1)-④	情報公開・個人情報保護制度の適切な運用	総務課	29
3-(1)-⑤	印刷物や町発注工事に事業費や単価等表示	総務課	30
3-(1)-⑥	財政状況の公表	総務課	30
3-(1)-⑦	税徴収対策取組内容の公表	町民課	31
3-(1)-⑧	議会情報の公表	議会事務局	31
3-(1)-⑨	委員会等情報の公表	教育課他	32

(2) パートナーシップの構築

No.	実施項目	担当課名	ページ
3-(2)-①	パブリックコメント手続の運用適正化	総務課	32
3-(2)-②	附属機関等の委員への女性の登用の推進	総務課	33
3-(2)-③	自主防災組織設置の取組強化	総務課	33
3-(2)-④	町民の声を聴く機会の充実	総務課	34
3-(2)-⑤	災害時要援護者を支えるまちづくりの推進	総務課	34
3-(2)-⑥	行政区域の統廃合の取組推進	総務課	35

(3) 補助金等の見直し

No.	実施項目	担当課名	ページ
3-(3)-①	補助金、負担金の検討	総務課	35
3-(3)-②	職員互助会公費支出の廃止	総務課	36
3-(3)-③	農業近代化資金利子補給割合の見直し	産業振興課	36
3-(3)-④	うに・あわび放流事業補助の検討	産業振興課	37

4 外部等事務事業改革

(1) 民間活力の推進

No.	実施項目	担当課名	ページ
4-(1)-①	指定管理者制度導入施設の委託料の検討	総務課他	38
4-(1)-②	放牧場監理運営の指定管理者制度の導入検討	産業振興課	38
4-(1)-③	学校給食業務の全面委託	教育課	39

(2) 施設の有効活用

No.	実施項目	担当課名	ページ
4-(2)-①	閉校小学校の利活用検討	総務課	39
4-(2)-②	集会所施設の統廃合の検討	総務課	40
4-(2)-③	最終処分場の廃止検討	町民課	40
4-(2)-④	中学校プール廃止・敷地の別途利用検討	教育課	41
4-(2)-⑤	小学校再編の取組推進	教育課	41

【見方】

整理番号	取組の名称を記載します。				担当課等	〇〇課
取組内容	具体的な取組内容を記載します。					
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要	
	〇・・検討	〇・・施行	〇・・実施			
	この取組をいつまでにやるか、またその実施工程を記載します。					
進捗状況	▲	△				
取組状況	前年度までの取組進捗状況を記載します。 ◎：計画を上回っている ○：順調である △：おおむね順調である ▲：やや遅れている ●：著しく遅れている					
	具体的な取組実績や、取組状況について記載します。					

1 一般事務事業改革

(1) 事務等の改善の取組

1-(1)-①	町例規集配布の廃止	担当課等	総務課		
取組内容	町例規は、コンピューター活用による管理・公表とし、町例規集の加除を取り止め、これまで総務2冊、議会1冊、交流館1冊の配布をしてきましたが、事務の効率性を考慮し、これらの配布を廃止します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
	○廃止				
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-②	携帯メールによる消防団員出動要請	担当課等	総務課		
取組内容	消防団員の出動要請は、主に防災無線により行ってきましたが、これに加えて、団員個人の携帯メールへの一斉通知による出動要請を実施し、災害対応への充実を図ります。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
	○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-③	広報及び観光パンフレットの各所配置	担当課等	総務課		
取組内容	<p>広報はしかみ及び観光パンフレット等について、広く情報を伝えるという考えから、町内コンビニ・医療機関・金融機関等の協力を得ながら配置を実施します。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-④	公文書の管理等に関する条例（仮称）の制定	担当課等	総務課		
取組内容	<p>公文書を「健全な民主主義の根幹を支える国民共有の知的資源」とする公文書等の管理に関する法律が平成 21 年 6 月 24 日公布、平成 23 年 4 月施行されることから、公文書の管理等に関する条例（仮称）の制定へ向け検討します。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○条例案検討 ○条例制定	○条例施行			
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-⑤	職員提案制度の充実	担当課等	総務課		
取組内容	すべての職員、職場で、町民へのサービスアップへの取り組みとして、職員の気づきに重点をおいた職員提案制度の充実を図り、職員の創意工夫のもと、予算措置をすることなく行政サービスの一層の向上と職員の政策形成能力の開発を目指す取組みとしてゼロ予算事業など、改善運動を推進します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○職員提案制度の推進	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-⑥	決裁区分の見直し	担当課等	総務課		
取組内容	事務処理の迅速化及び効率化を図る観点から、専決代決規程の課長等への決裁区分を検討するなど、決裁区分の見直しを進めます。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-⑦	住民税申告会場の増設	担当課等	町民課		
取組内容	住民税申告会場は、これまで事務効率等の観点から受付会場を町内3か所まで縮減しましたが、町民の利便性を考慮し、受付会場の増設も含め適正な会場数を検討し設置します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘 要
	○検討・設置	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-⑧	公用車の低公害車導入の検討	担当課等	町民課		
取組内容	公用車の更新にあたっては、町環境保全率先行動計画による低公害車の導入を検討し、併せて、省エネ運転等の徹底を図ります。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘 要
	○検討 ○省エネ運転 等の徹底	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-⑨	国保葬祭費の口座振替の実施	担当課等	保健福祉課		
取組内容	国民健康保険葬祭費の支払いは、これまで窓口払いを原則としていましたが、町民の利便性、事務の効率性を考慮し、口座振替制度を導入し、受取者が受取方法を選択できるようにします。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(1)-⑩	国保出産育児一時金の口座振替の実施	担当課等	保健福祉課		
取組内容	国民健康保険出産育児一時金の支払いは、これまで窓口払いを原則としていましたが、町民の利便性、事務の効率性を考慮し、口座振替制度を導入し、受取者が受取方法を選択できるようにします。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(2) 歳出削減の取組

1-(2)-①	公債費の適正化			担当課等	総務課
取組内容	町債の新規発行の抑制等により、将来の公債費負担の軽減を図るとともに、町債残高の圧縮に努めます。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○公債費の適正化	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-②	基金残高の維持			担当課等	総務課
取組内容	町税や地方交付税などの一般財源の先行きが不透明な中であって、町の財政運営にとって基金の位置付けはより重要なものになることから、引き続き、適切に活用しながら健全性を維持していきます。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○維持	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-③	物品集中調達体制の構築			担当課等	総務課
取組内容	コスト削減の観点から、各課等で共通使用する物品等の集中調達による体制を構築し、取組みを推進します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○体制構築 ○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-④	借入土地の買取検討			担当課等	総務課
取組内容	町で借入している土地については将来にわたる債務となるため、地権者との協議のもと、計画的な買取りを検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	→		
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-⑤	メールシーラーの活用	担当課等	総務課		
取組内容	<p>各通知書等郵便発送物について、メールシーラー（圧着ハガキ作成機）の活用による郵便料金の節減を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 税務催告書等 ・ 児童手当事務通知書 ・ 保育所事務通知書 ・ 医療費等助成（支給）事務 				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-⑥	町勢要覧の発行部数の縮減	担当課等	総務課		
取組内容	<p>町勢要覧について、インターネットへの掲載を行い、発行部数の縮減（800部→500部）を図ります。</p> <p>また、本編・資料編の区分発行による経費節減と、併せて頒布料についても検討します。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○区分発行検討 ○頒布料検討	○発行 ○インターネット掲載	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-⑦	県基幹ネット脱退			担当課等	総務課
取組内容	インターネット利用環境の向上によるスケールメリット等を考慮し、県基幹ネット（青森県基幹情報通信ネットワークシステム）から脱退し、新たなネットワーク構築を目指します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
		○脱退 ○新ネットワ ーク構築	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-⑧	町職員等弔慰規程の一部見直し			担当課等	総務課
取組内容	町職員等の弔慰金について、町職員等弔慰規程を一部見直し、常勤の職員が退職後死亡した場合の弔慰物「花輪」を廃止します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○見直し				
進捗状況					
取組状況					

1-(2)-⑨	ジェネリック医薬品の利用促進	担当課等	保健福祉課		
取組内容	医療費削減の観点から、ジェネリック医薬品（後発医薬品）の利用を促進し、医療機関で処方希望を伝える「ジェネリック医薬品お願いカード」の普及を促進するなど、その方策について検討します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(3) 歳入確保の取組

1-(3)-①	有料広告物の募集	担当課等	総務課		
取組内容	収入確保の観点から、ホームページ有料バナー広告（インターネット広告）、封筒への有料広告の募集・実施について検討します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘 要
	○検討 ○段階的实施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-②	庁舎等自動販売機設置事業者の公募	担当課等	総務課		
取組内容	庁舎等町有施設への自動販売機の設置について、町有財産の有効活用による歳入の確保を目的として、設置事業者の公募を検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	○実施	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-③	未利用地の売却促進や資産の有効活用等	担当課等	総務課		
取組内容	未利用地の売却促進や資産の有効活用等を内容とする管理・運営の適正化の方向性と具体的な施策について検討し、取組みを推進します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→ ○取組推進	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-④	ふるさと納税額の確保強化			担当課等	総務課
取組内容	町や関係団体等が主催する各種イベント等において、当町へのふるさと納税（寄附）を積極的にPRするとともに、納税を促す環境整備を行い、ふるさと納税（寄附）額の確保強化を図ります。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討 ○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-⑤	税等徴収事務の充実・強化			担当課等	町民課
取組内容	夜間納税相談の活用、三八地域県民局及び市町村総合事務組合との連携を図りながら、引続き一般町税（町民税、固定資産税、軽自動車税）、国民健康保険税、介護保険料及び後期高齢者医療保険料の徴収事務の充実・強化に努め、徴収率の向上を図ります。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○充実・強化	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-⑥	インターネット公売の検討			担当課等	町民課
取組内容	税滞納者の差押物件のインターネット公売の導入について、導入経費との費用対効果を含め検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→			
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-⑦	コンビニ納付、クレジットカード納付の検討			担当課等	町民課
取組内容	税のコンビニ納付、クレジットカード納付や電子収納の導入について、導入経費との費用対効果を含め検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→			
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-⑧	ごみ有料化の検討			担当課等	町民課
取組内容	平成 22 年度にごみ処理基本計画の改定をし、平成 23 年度にごみ有料化の方向付けをする予定となっており、ごみ処理基本計画策定の際にごみ有料化の方向付けについて検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討				
進捗状況					
取組状況					

1-(3)-⑨	農地耕作証明書手数料化の検討			担当課等	農業委員会
取組内容	農地耕作証明書の手数料は徴収していませんが、八戸市や郡内の半数が徴収していることから、手数料化について検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討				
進捗状況					
取組状況					

2 行政組織内事務事業改革

(1) 職員研修の充実

2-(1)-①	職員研修の充実			担当課等	総務課
取組内容	<p>職員研修について基本方針、基本計画等による専門研修（自治研修所等）、庁内研修、職場内（OJT）研修の充実に努め、職員のスキルアップ（能力向上）を図るとともに、研修状況についても公表を行います。</p> <p>(ア) 専門研修（自治研修所等）の充実。</p> <p>(イ) 庁内研修（コンプライアンス（法令遵守）、リスクマネジメント（危機管理）に対する取組）の充実。</p> <p>(ウ) 職場内（OJT）研修の充実</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○実施 ○公表	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(1)-②	自己啓発の推進			担当課等	総務課
取組内容	<p>職員の能力開発のため、職員個々の通信教育等に関する助成などの自主的な学習を支援し、職員の自己啓発の意識の醸成を図ります。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(2) 行政組織の取組

2-(2)-①	行政組織機構の随時の検討			担当課等	総務課
取組内容	地方分権による権限移譲が進む中、業務の有効性及び効率性の向上につながるため行政組織機構の随時の検討を行います。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-②	職員定数の適正化			担当課等	総務課
取組内容	職員の定数については、平成 16 年度の 114 名から削減を行ってきましたが、今後も、退職者及び新採用者数の見込みを明示した職員適正化計画に基づき、引続き定員適正化を図ります。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○適正化	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-③	公平かつ客観的な人事評価システム	担当課等	総務課		
取組内容	国・県の動向及び人事評価制度の熟度等を見極めながら、能力・業績の給与への反映方策を検討し、人材育成及び職員個々の特性を活かすという観点から、公平かつ客観的な人事評価システムの確立を目指します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-④	職員の計画的任用	担当課等	総務課		
取組内容	地方分権が進む中、人材確保の充実やエキスパート（専門家）の育成など、計画的な職員の任用に努めます。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○実施	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-⑤	勸奨退職年齢の見直し			担当課等	総務課
取組内容	勸奨退職制度は、組織の新陳代謝を図り、人事管理の刷新と公務能率の向上を図る必要が生じたときに行うものとされていますが、対象年齢の一部引き下げを検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討				
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-⑥	ミッションマネジメントの実践と機能強化			担当課等	総務課
取組内容	町の重要施策や重要方針などについて、総合的、戦略的に推進できる体制強化に対する取組みのため、課の経営方針（ミッションマネジメント）の考え方を取り入れ、目標設定と検証を行いホームページで公表するなど、実践と機能強化に努めます。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○体制構築	○実施	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-⑦	職員の健康保持対策の推進			担当課等	総務課
取組内容	<p>職員の持つ能力を最大限発揮させるためには、その職員が心身ともに健康であることが重要な要素であることから、過重労働対策の充実をはじめ、メンタルヘルス（心の健康）研修の充実や相談体制の整備など、職員の健康保持対策を推進します。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

2-(2)-⑧	役場業務継続計画（BCP）の策定			担当課等	総務課
取組内容	<p>自然災害や感染症大流行時等の際に、行政機能の低下による町民生活への支障を最小限に抑えるため、あらかじめ重要業務を明確化し、災害等ごとに業務継続・早期復旧に必要な対応計画を策定します。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○随時の計画策定	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(3) 附属機関等の見直し

2-(3)-①	附属機関関係例規の整理・見直し	担当課等	総務課		
取組内容	地方自治法第 138 条の 4 第 3 項の規定に基づく審議会等の附属機関について、関係例規（条例、規則及び要綱）の整理・見直しを行います。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○実施				
進捗状況					
取組状況					

2-(3)-②	固定資産評価審査委員会委員の任期調整	担当課等	総務課		
取組内容	固定資産評価審査委員会委員（固定資産課税台帳に登録された価格についての不服の申出の審査機関）の任期調整を行い、一斉選任とします。 <ul style="list-style-type: none"> ・ A 氏 H23. 7. 22 まで → H26. 7. 22 まで ・ B 氏 H22. 12. 21 まで → H25. 12. 21 まで H26. 7. 22 まで ・ C 氏 H23. 7. 22 まで → H26. 7. 22 まで 				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○任期調整				
進捗状況					
取組状況					

2-(3)-③	民生委員推薦会の委員定数削減			担当課等	保健福祉課
取組内容	民生委員推薦会（民生委員を推薦する機関）の委員定数を削減（14名以内→10名以内）します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
	○削減				
進捗状況					
取組状況					

2-(3)-④	農業振興審議会の委員定数削減			担当課等	産業振興課
取組内容	農業振興審議会（農業の振興及び農村をとりまく諸問題等の重要事項について調査及び審議する機関）の委員定数を削減（30名以内→20名以内）します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
	○削減				
進捗状況					
取組状況					

(4) 給与等の適正化

2-(4)-①	職員給与等の適正化	担当課等	総務課		
取組内容	国・県の動向、社会情勢の変化を踏まえた給与制度及び運用について、引き続き適正化を図ります。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○適正化	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3 住民サービス事務事業改革

(1) 情報共有の取組

3-(1)-①	職員定員管理状況の公表			担当課等	総務課
取組内容	職員適正化計画に基づき、引続き定員適正化を図り、その状況について公表します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
	○公表	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-②	職員給与状況の公表			担当課等	総務課
取組内容	引続き職員給与等の適正化を図り、その状況について公表します。				
取組工程	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
	○公表	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-③	町長交際費の公表	担当課等	総務課		
取組内容	町長交際費の支出の適正化に努め、公表に関する規定を整備するなど、公表に向けた検討を行います。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○公表	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-④	情報公開・個人情報保護制度の適切な運用	担当課等	総務課		
取組内容	町情報公開条例、町個人情報保護条例に基づいた、情報公開制度、個人情報保護制度の適切な運用を行います。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○適切な運用	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-⑤	印刷物や町発注工事に事業費や単価等表示	担当課等	総務課		
取組内容	行政コストの透明化を図るため、印刷物や町発注工事に事業費や単価等の表示をすることについて検討します				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-⑥	財政状況の公表	担当課等	総務課		
取組内容	引続き財政状況の健全化に努め、バランスシート（貸借対照表）、コスト計算書、財政比較分析表などの財政状況について公表します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○公表	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-⑦	税徴収対策取組内容の公表			担当課等	町民課
取組内容	町税徴収対策の取組内容の公表について検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○公表	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-⑧	議会情報の公表			担当課等	議会事務局
取組内容	町民の信頼と負託に応えるための議会の情報提供等の観点から、議会議事録等の議会情報について、ホームページでの公表にむけ検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(1)-⑨	委員会等情報の公表			担当課等	教育課他
取組内容	<p>教育委員会等の会議や結果等にかかる情報について、ホームページでの公表にむけ検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会 ・農業委員会 ・監査委員 ・選挙管理委員会 ・固定資産評価審査委員会 				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(2) パートナーシップの構築

3-(2)-①	パブリックコメント手続の運用適正化			担当課等	総務課
取組内容	<p>町民生活に重要な政策等を定めるに当たり、町民のまちづくりへの参加を推進するとともに、行政運営の透明性の向上を図るため、パブリックコメント（意見公募）手続の適切な運用を図ります。</p>				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○適切な運用	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(2)-②	附属機関等の委員への女性の登用の推進	担当課等	総務課		
取組内容	附属機関等の委員について女性の登用を推進し、その方策を検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討・推進	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(2)-③	自主防災組織設置の取組強化	担当課等	総務課		
取組内容	現在の自主防災組織として、婦人消防クラブ 6 団体、行政区の自主防災組織 6 団体設立されていますが、平成 24 年度までに全行政区での自主防災組織設置に向け取組みを強化します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○取組強化	→	→		
進捗状況					
取組状況					

3-(2)-④	町民の声を聴く機会の充実			担当課等	総務課
取組内容	町民の声を直接聴くことができる環境づくり（町民の声、出前講座等）の取組みを推進します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○取組推進	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(2)-⑤	災害時要援護者を支えるまちづくりの推進			担当課等	総務課
取組内容	地域全体で災害時要援護者を支える仕組みづくりを進めるため、災害時要援護者の把握に努め、地域との協働での「避難支援プラン」を策定し、災害時要援護者を支えるまちづくりを推進します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○段階的策定	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

3-(2)-⑥	行政区域の統廃合の取組推進			担当課等	総務課
取組内容	振興住宅地域とその他地域との世帯数の差が大きく、地域間の地域力格差が懸念されることから、今後の地区まちづくり計画の推進と地域の意向を尊重しながら、行政区域の見直しなど統廃合にむけた取組みを推進します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(3) 補助金等の見直し

3-(3)-①	補助金、負担金の検討			担当課等	総務課
取組内容	補助金、負担金について、行政事務改善委員会等により、行政の責任領域や経費分担のあり方などを精査した検討を行います。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
		○検討			
進捗状況					
取組状況					

3-(3)-②	職員互助会公費支出の廃止			担当課等	総務課
取組内容	町職員の福利厚生を図る目的で設置されている職員互助会への補助については、これまでも検証、見直しを行ってきましたが、今後は、公費支出の廃止に向け検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○廃止			
進捗状況					
取組状況					

3-(3)-③	農業近代化資金利子補給割合の見直し			担当課等	産業振興課
取組内容	農業近代化資金利子補給事業の補給割合（1%）を、経済情勢等を見極めた適正な割合に改正します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○見直し				
進捗状況					
取組状況					

3-(3)-④	うに・あわび放流事業補助の検討		担当課等	産業振興課	
取組内容	うに・あわび放流事業補助についての効果を検証し、その後の方策も含め検討を行います。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
			○検討		
進捗状況					
取組状況					

4 外部等事務事業改革

(1) 民間活力の推進

4-(1)-①	指定管理者制度導入施設の委託料の検討	担当課等	総務課他	
取組内容	指定管理者制度導入施設の委託料の検討を行います。			
	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所 18 か所 ・道の駅 ・農村活性化センター ・ハートフルプラザ・はしかみ 			
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
	○検討	→	→	→
進捗状況				
取組状況				

4-(1)-②	放牧場監理運営の指定管理者制度の導入検討	担当課等	産業振興課	
取組内容	放牧場監理運営の指定管理者制度導入を検討します。			
	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
取組工程	○検討	→		
進捗状況				
取組状況				

4-(1)-③	学校給食業務の全面委託	担当課等	教育課		
取組内容	学校給食業務（調理・配送）について、H23年度より全面委託とします。				
	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
取組工程	○検討	○実施	→	→	
進捗状況					
取組状況					

(2) 施設の有効活用

4-(2)-①	閉校小学校の利活用検討	担当課等	総務課		
取組内容	統合による閉校小学校の利活用について、町有財産活用等検討委員会で有効活用等を検討します。				
	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	摘要
取組工程	○検討	→	→	○実施	→
進捗状況					
取組状況					

4-(2)-②	集会所施設の統廃合の検討			担当課等	総務課
取組内容	集会所施設の老朽化及び統合による閉校小学校の利活用検討による、集会所施設の統廃合を検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	→	→		
進捗状況					
取組状況					

4-(2)-③	最終処分場の廃止検討			担当課等	町民課
取組内容	不燃物最終処分場の早期廃止及び跡地利用について検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
	○検討	○実施			
進捗状況					
取組状況					

4-(2)-④	中学校プール廃止・敷地の別途利用検討	担当課等	教育課		
取組内容	中学校プールの耐用年数経過等及び町民プールの児童生徒無料化等により、中学校プールを廃止し、跡地利用を検討します。				
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要
			○階上中学校	○道仏中学校	
進捗状況					
取組状況					

4-(2)-⑤	小学校再編の取組推進	担当課等	教育課																															
取組内容	地域の意向を尊重しながら、小学校再編にむけた取組みを推進します。																																	
	【児童推移見込数】 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>階小</th> <th>石小</th> <th>赤小</th> <th>金小</th> <th>道小</th> <th>大小</th> <th>舟小</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H21 年</td> <td>27</td> <td>313</td> <td>270</td> <td>18</td> <td>114</td> <td>66</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>H26 年</td> <td>30</td> <td>295</td> <td>165</td> <td>16</td> <td>95</td> <td>55</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>H30 年</td> <td>30</td> <td>275</td> <td>150</td> <td>17</td> <td>74</td> <td>52</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(教育委員会資料)</p>				階小	石小	赤小	金小	道小	大小	舟小	H21 年	27	313	270	18	114	66	50	H26 年	30	295	165	16	95	55	30	H30 年	30	275	150	17	74	52
	階小	石小	赤小	金小	道小	大小	舟小																											
H21 年	27	313	270	18	114	66	50																											
H26 年	30	295	165	16	95	55	30																											
H30 年	30	275	150	17	74	52	25																											
取組工程	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	摘 要																													
	○検討	→	→	→																														
進捗状況																																		
取組状況																																		

平成22年2月22日策定

階上町 総務課 総務グループ

〒039-1201 青森県三戸郡階上町大字道仏字天当平1番地87

直通電話 0178-88-2112 FAX 0178-88-2117

ホームページ <http://www.town.hashikami.aomori.jp/>

メールアドレス hashikami01@net.pref.aomori.jp