

税務諸証明等交付及び公図台帳等閲覧申請書

①窓口に来られた方について記入してください。また、申請者本人以外の証明を申請する際は、委任状が必要です。

フリガナ		住所	電話番号
氏名			

②どなたの証明が必要ですか。(公図台帳等閲覧を御利用の場合は②と③は記入不要です。)

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ	氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ
----	-------------------------------	----	-------------------------------

③法人の場合は、住所、法人名を記入してください。

住所		法人名	
TEL			

【 税 務 諸 証 明 等 】

証明書の種類	通数	備 考	手数料 (1通)
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (所得課税扶養証明書)	通	年度 ~ 年度	300 円
<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	年度 ~ 年度 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	300 円
軽自動車税(種別割)納税 <input type="checkbox"/> 証明書 (継続検査用)	通	【車両ナンバーを記入】	/
<input type="checkbox"/> 営業証明書	通		
<input type="checkbox"/> 資産証明書	通	<input type="checkbox"/> 全ての資産 <input type="checkbox"/> 一部の資産 (土地 家屋) <input type="checkbox"/> 無資産 【一部の場合は所在地番を記入】	300 円
<input type="checkbox"/> 公課金証明書	通		300 円
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	通		1,300 円
<input type="checkbox"/> 登記官による不動産登記 申請	通		/
<input type="checkbox"/> 納付確認書 (年末調整、申告用)	通	<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 後期	/
<input type="checkbox"/> その他の証明	通		

【 公 図 台 帳 等 閲 覧 】

種類	枚数	必要とする土地の地番	手数料 (1枚)
<input type="checkbox"/> 地籍図(公図) の写し	枚		300 円
<input type="checkbox"/> 一筆図	枚		
<input type="checkbox"/> 平面図 (集成図)	枚		2,000 円
<input type="checkbox"/> その他 ()	枚		
種類	件数	必要とする土地又は家屋の地番	手数料 (1冊)
<input type="checkbox"/> 台帳(土地)	件		300 円
<input type="checkbox"/> 台帳(家屋)	件		
<input type="checkbox"/> 公図	件		

※ 町使用欄

本人確認欄	1点	免バ個カ その他()
	2点	保年手年証診キャ通帳 その他()
権限書類確認	委任状 戸籍謄本 登記事項証明書 資格証明書 社員証 その他()	

通 数	手数料	受 付
通	円	
交付枚数	手数料	受付
枚	円	
閲覧件数	手数料	受付
件	円	