

別記

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

（申請者）

団体・法人名

住 所

代表者職氏名

八戸圏域活性化事業助成金交付申請書

助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業名

2 助成金の交付申請額

円

3 概算払申請の有無

有 ・ 無

4 添付書類

(1) 事業計画書（別記第2号様式）

(2) 予算書（別記第3号様式）

(3) 申請者が非営利団体の場合にあつては、規約、会則、総会資料等の非営利団体の組織、活動内容及び実績がわかるもの

(4) 申請者が特定非営利活動法人の場合にあつては、定款、特定非営利活動法人の活動内容及び実績がわかるもの並びに法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税の滞納がないことを証明する書類

(5) その他八戸市長が必要と認める書類

事業計画（実績）書

| | |
|---------------------------|---|
| 1 事業名 | |
| 2 事業目的 | |
| 3 事業概要 | 実施期間 |
| | 実施場所（団体の主な活動場所や事業実施会場など） |
| | 事業内容 |
| | その他 |
| 4 期待される効果 （※ 実績報告では成果） | （事業実施により地域活性化につながる効果を記入してください。） |
| 5 連絡先 | 住所 〒 ふりがな 氏名 電話 E-mail FAX |

第3号様式（第5条、第7条関係）

予算（精算）書

| | 項目 | 予算(精算)額 (円) | 備考 | |
|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|
| 支 出 | 支出総額 (A) | | | |
| | (内 訳) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 助成対象外経費 (B) (飲食費、視察旅費等) | | | |
| 収 入 | 収入総額 (C) | | (A)と同額=(D)+(F)+(G) | |
| | (内 訳) | 特定財源 (D) | | |
| | | 事業収入(参加費等) | | |
| | | 補助金・助成金 (当助成金以外) | | |
| | | その他 () | | |
| | | ※ 助成対象経費 (E) | () | ※ (A)-(B)-(D) |
| | 当助成金(助成申請額) (F) | | ※ (E)×4/5以内 ※ 千円未満の端数は切り捨て | |
| 自己資金(会費等) (G) | | ※ (C)-(D)-(F) | | |

- 注1 この事業費には、当助成金申請事業のみ記載すること。
- 注2 「支出総額」の内訳は、項目別（例：消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、謝礼、使用料等）に記入すること。
- 注3 当助成金（助成申請額）は、原則、30万円を上限とする。ただし、広域事業において関係市町村間での協議が整った場合には、関係市町村分の上限額を合算した額を上限とすることができる。
- 注4 「備考」欄には項目の具体的な内容及び積算基礎を記載すること。

第4号様式（第5条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）八戸市長

町村長



八戸圏域活性化事業助成金交付申請者の推薦書

このことについて、下記のとおり推薦いたします。

記

1 推薦する交付申請内容

| | |
|--------|---|
| 申請者名 | |
| 事業名 | |
| 助成申請金額 | 円 |
| 推薦理由 | |

※広域事業を実施する非営利団体・特定非営利活動法人を推薦する場合には、関係市町村との協議が整っている旨を推薦理由欄に記載すること。

2 添付書類

- (1) 八戸圏域活性化事業助成金交付申請書（第1号様式）
- (2) 事業計画書（第2号様式）
- (3) 予算書（第3号様式）

町村担当者連絡先

所 属

職・氏名

電話、FAX、メールアドレス

第5号様式（第5条関係）

第 号
年 月 日

助成事業申請者
代表者 様

八戸市長



八戸圏域活性化事業助成金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった下記事業について、助成金の交付を決定しましたので通知します。

記

- 1 助成事業名
- 2 助成金交付決定額 円
- 3 概算払可能額 円
- 4 助成に係る条件

助成事業終了後30日以内または令和7年2月28日のいずれか早い日までに、事業実績報告書を提出してください（領収書、納品書、写真、チラシ等を添付）。

ただし、事業実施後に、交付決定された場合については、交付決定の日から起算して30日を経過した日又は令和7年2月28日のいずれか早い日までに上記書類を提出してください。

助成金の交付は、事業実績報告書の提出により助成金額の確定後に行います。

年 月 日

（あて先）八戸市長

（申請者）

団体・法人名

住 所

代表者氏名

八戸圏域活性化事業変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で助成金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 助成事業名
- 2 変更（中止・廃止）の内容と理由
- 3 助成申請額

| | |
|-----|---|
| 変更前 | 円 |
| 変更後 | 円 |

※ 変更の場合は、変更後の事業計画書と予算書を添付してください。

第7号様式（第6条関係）

第 号
年 月 日

助成事業申請者

代表者 様

八戸市長



八戸圏域活性化事業変更（中止・廃止）承認通知書

年 月 日付で変更（中止・廃止）承認申請のあった事業について、
下記のとおり承認します。

記

- 1 助成事業名
- 2 変更（中止・廃止）の内容
- 3 変更（中止・廃止）後の助成金交付決定額 円

第8号様式（第7条関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

（申請者）

団体・法人名

住 所

代表者職氏名

八戸圏域活性化事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で助成金交付決定の通知を受けた事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1 助成事業名

2 添付書類

(1) 事業実績書（第2号様式）

(2) 精算書（第3号様式）

(3) その他八戸市長が必要と認める書類（領収書、納品書等の支払いを証する書類の写し及び写真、チラシ、ポスター等の事業の実施が確認できるもの）

第9号様式（第7条関係）

第 号
年 月 日

助成事業申請者
代表者 様

八戸市長



八戸圏域活性化事業助成金額確定通知書

年 月 日付で実績報告のあった下記事業について、助成金額を下記
のとおり確定したので通知します。

記

- | | |
|--------------|---|
| 1 助成事業名 | |
| 2 交付決定助成金額 | 円 |
| 3 確定助成金額 | 円 |
| 4 交付済助成金額 | 円 |
| 5 未交付(又は返還)額 | 円 |

年 月 日

（あて先）八戸市長

（申請者）
団体・法人名
住 所
代表者職氏名 印

八戸圏域活性化事業助成金請求書

年 月 日付け 第 号で助成金額確定の通知を受けた助成金として、下記のとおり請求します。

記

- 1 事業名
- 2 請求額 円
- 3 振込先

| | |
|---------------|-------|
| 金融機関名 | 銀行 店 |
| 預金種類 | 普通・当座 |
| 口座番号 | |
| 口座 名義 人 | ツリガナ |
| | |

年 月 日

（あて先）八戸市長

（申請者）
団体・法人名
住 所
代表者職氏名

印

八戸圏域活性化事業助成金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で助成金交付決定の通知を受けた
助成金として、下記のとおり請求します。

記

- 1 事 業 名
- 2 概算払請求額 円
- 3 振 込 先

| | |
|---------------|-------|
| 金融機関名 | 銀行 店 |
| 預金種類 | 普通・当座 |
| 口座番号 | |
| 口座 名義 人 | リガナ |
| | |