

学童クラブ名	児童名
--------	-----

就 労 (予 定) 証 明 書

階上町長 あて

氏 名		就労者本人記入欄
住 所	階上町	連絡先

就労状況	<input type="checkbox"/> 現在就労している <input type="checkbox"/> 就労予定日が決まっている	
雇用期間	年 月 日から <input type="checkbox"/> 年 月 日まで ※契約更新 <input type="checkbox"/> 有 (月ごと) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 期間の定めなし	
就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員・正職員 <input type="checkbox"/> 臨時社員・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()	
就労時間	<small>※該当する曜日に○をつけてください</small> 平日 (月・火・水・木・金) 時 分 ~ 時 分 土曜 (毎週・隔週・不定期) 時 分 ~ 時 分 日祝 (毎週・隔週・不定期) 時 分 ~ 時 分	平均就業時間 1か月あたり (休憩時間含む) 時間
仕事内容		
就労先	名称 (会社・店舗名・自宅・派遣先等) 下記事業所所在地と異なる場合のみ記入してください。	
	住所 Tel ()	
産休・育休を取得している場合	(産休) 年 月 日 ~ 年 月 日まで (育休) 年 月 日 ~ 年 月 日まで (復職(予定)年月日) 年 月 日	
備考		
証明日【必須】	年 月 日	上記の事項について、事実と相違がないことを証明します。
事業所所在地 事業所名称 代表者名 電話番号		

【注意事項】

- この証明書は、学童クラブ利用申込みのためのものです。
- 就労予定日が決まっている方は、就労開始後、「就労している」証明書を再度提出してください。
- 必要な場合は、事業所に記載内容の確認をさせていただきます。