

# 委任状

戸籍証明、住民票、住所変更、  
マイナンバー手続き用

(あて先) 階上町長

【本人(委任者)】が全ての項目を自筆でご記入ください。

※本人以外が記入した場合、原則として無効となりますのでご注意ください。

※黒のボールペン等で記入してください。(鉛筆や消えるボールペン等は無効)

【本人(委任者)】(たのむ方)

記入日: 年 月 日

住所			
本籍※	※戸籍関係証明書等の請求を委任する場合のみご記入ください。	筆頭者※	
氏名			
生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
電話番号			



私は、次の者を代理人と定め、下記事項の一切の権限を委任します。

代理人の本人確認をしますので、運転免許証や  
マイナンバーカード等をお持ちください。

【代理人】(たのまれて窓口に来る方)

住所			
氏名			
生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日

【委任内容】委任する項目の□にレ印を付けてください。

<input type="checkbox"/> 戸籍関係証明書 (戸籍謄抄本、除籍、改製原戸籍、戸籍附票謄抄本、身分証明書等)					
<input type="checkbox"/> 住民票関係証明書 (住民票の写し(世帯全員・世帯一部)、その他( ))					
<table><tr><td>本籍・筆頭者 (のせる・のせない)</td><td rowspan="4">※住民票コード・マイナンバーを記載する場合は、委任者の住所宛に郵送となります。封筒と切手をご用意ください。</td></tr><tr><td>世帯主・続柄 (のせる・のせない)</td></tr><tr><td>住民票コード※ (のせる・のせない)</td></tr><tr><td>マイナンバー(個人番号)※ (のせる・のせない)</td></tr></table>	本籍・筆頭者 (のせる・のせない)	※住民票コード・マイナンバーを記載する場合は、委任者の住所宛に郵送となります。封筒と切手をご用意ください。	世帯主・続柄 (のせる・のせない)	住民票コード※ (のせる・のせない)	マイナンバー(個人番号)※ (のせる・のせない)
本籍・筆頭者 (のせる・のせない)	※住民票コード・マイナンバーを記載する場合は、委任者の住所宛に郵送となります。封筒と切手をご用意ください。				
世帯主・続柄 (のせる・のせない)					
住民票コード※ (のせる・のせない)					
マイナンバー(個人番号)※ (のせる・のせない)					
<input type="checkbox"/> 住民異動の届出 (転入、転居、転出、世帯変更、その他( )) (住民異動する方: 世帯全員・世帯一部( ))					
<input type="checkbox"/> マイナンバーに関する一切の手続き					
<input type="checkbox"/> その他( )					

※委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。

私文書偽造等罪(刑法第159条) … 3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

偽造私文書等行使罪(刑法第161条) … 3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金