

(宛先) 階上町長

申請者 住 所
(報告者) 氏 名 ⑩
電話番号

いきいきあったか階上移住計画支援事業交通費等助成金
交付申請書兼実績報告書

いきいきあったか階上移住計画支援事業における交通費等助成金を交付されるよう、いきいきあったか階上町移住計画支援事業交通費等助成金交付要綱(以下「要綱」という。)第 6 条の規定により、関係書類を添付して申請します。

記

- 1 交付申請額 金 _____ 円
※ 下記採用面接等経費 (a+b+c+d の合計額) と要綱第 5 条で規定する上限額 3 万円と比較して、いずれか低い金額を記載すること。
- 2 採用面接及び住居確保経費 金 _____ 円
(a) + (b) + (c) + (d)
- (1) 鉄道運賃 (往復) 金 _____ 円 (a)
経路 (往路) _____ 駅 ~ _____ 駅
(復路) _____ 駅 ~ _____ 駅
- (2) 航空運賃 (往復) 金 _____ 円 (b)
経路 (往路) _____ 空港 ~ _____ 空港
(復路) _____ 空港 ~ _____ 空港

(3) 高速バス料金 金 円(c)
経路 (往路) バス停 ~ バス停
(復路) バス停 ~ バス停

(4) 宿泊パック料金 金 円(d)
(宿泊施設名) _____

※ 新幹線や航空券とホテルの宿泊がセットになった旅行代理店等の宿泊パックプランのみ助成対象となります。

3 添付書類

- (1) 誓約書 (様式第 2 号)
- (2) 採用面接の移動にあっては、いきいきあったか階上移住計画支援事業交通費等助成金交付申請に係る採用面接実施証明書 (様式第 3 号)
- (3) 住居確保のための移動にあっては、採用通知書の写し
- (4) 住宅確保のための移動にあっては、いきいきあったか階上移住計画支援事業交通費等助成金交付申請に係る住居確保賃貸証明書 (様式第 4 号)
- (5) 申請者が支出した経費の領収書の原本、コピー又は支払いを証明できるもの
- (6) 世帯全員の住民票の写し (本籍及び続柄が記載されたもの)