

# 住民票等交付請求書

☆本人または同一世帯員以外の方は委任状が必要です。  
☆窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。

(あて先) 階上町長

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方	住所			
	フリガナ		電話番号	( )
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
② どなたのですか	住所	<input type="checkbox"/> 同上 階上町		③ ①と②の関係は？ <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状必要)
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上	世帯主 <input type="checkbox"/> 左に同じ	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 同上 年 月 日生	使用 みち ※委任状添付、または住民票コード・個人番号(マイナンバー)が必要な場合に記入してください	
④ 必要な証明	★住民票の写し			
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通	<input type="checkbox"/> 世帯一部 通	<input type="checkbox"/> 除票・改製原 通	本籍 (のせる・のせない) 続柄 (のせる・のせない) 住民票コード (のせる・のせない) 個人番号 (のせる・のせない) (マイナンバー)
	★記載事項証明 <input type="checkbox"/> 通			
★その他				
⑤ 第三者請求等	こちらの欄は金融機関等、第三者からの請求の時に使用 請求者の住所氏名(会社名)			<添付書類> <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書写し <input type="checkbox"/>
	請求理由			印

※偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた者は、住基法第52条により10万円以下の罰金が科されます。

## ◆町使用欄

本 人 認	【1点確認】免 住(写真入) その他 ( ) 身障 愛護 船員 個力	課長 (GL)	手数料
	【2点確認】保[社・国・後・介] 住(写真なし) 年手 年証 診 通 力 学 その他 ( )	受 付	円 領収日付印
	【他】聴聞		