

住民票等交付請求書

☆本人または同一世帯員以外の方は委任状が必要です。
☆窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。

(あて先) 階上町長

令和 年 月 日

| | | | | |
|---------------|--|---------------------------------------|--|--|
| ① 窓口に来られた方 | 住所 | | | |
| | フリガナ | | 電話番号 | () |
| | 氏名 | | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 |
| ② どなたのですか | 住所 | <input type="checkbox"/> 同上 階上町 | | ③ ①と②の関係は？ <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状必要) |
| | 氏名 | <input type="checkbox"/> 同上 | 世帯主 <input type="checkbox"/> 左に同じ | |
| | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 同上 年 月 日生 | 使用みち (委任状添付、またはマイナンバーが必要な場合に記入してください) | |
| ④ 必要な証明 | ★住民票の写し | | | |
| | <input type="checkbox"/> 世帯全員通 | <input type="checkbox"/> 世帯一部通 | <input type="checkbox"/> 除票・改製原通 | 本籍 (のせる・のせない) |
| | ★記載事項証明 <input type="checkbox"/> 通 | | | 続柄 (のせる・のせない) |
| | ★その他 _____ | | | 住民票コード (のせる・のせない) マイナンバー (のせる・のせない) |
| ⑤ 第三者請求等 | こちらの欄は金融機関等、第三者からの請求の時に使用 請求者の住所氏名(会社名) | | | <添付書類> <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書写し <input type="checkbox"/> |
| | 請求理由 | | | |

※偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた者は、住基法第52条により10万円以下の罰金が科されます。

◆町使用欄

| | | | |
|-------------|---|---------|------------|
| 本 人 認 | 【1点確認】免 住(写真入) その他 () 身障 愛護 船員 個力 | 課長 (GL) | 手数料 |
| | 【2点確認】保[社・国・後・介] 住(写真なし) 年手 年証 診 通 カ 学 その他 () | 受 付 | 円 領収日付印 |
| | 【他】聴聞 | | |